

**Regulamin**  
**praktycznej nauki zawodu**  
**Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych**  
**im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku**

**§ 1**

**Podstawy prawne regulaminu**

1. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
2. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne regulaminu**

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych, u pracodawców, a także w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
3. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
4. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
6. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
7. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
8. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminom szkolnym, a także przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

### § 3

#### **Cele i zadania praktyk zawodowych**

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia - również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele i zadania.
4. Realizacja zajęć praktycznych/praktyk zawodowych odbywa się na podstawie programu nauczania obowiązującego w danej klasie dostosowanego do warunków i możliwości zakładu.

### § 4

#### **Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów technikum, zasadniczej szkoły zawodowej jest obowiązkowa. Termin i miejsce odbywania praktyk ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem praktycznej nauki zawodu.
2. Podstawą przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne jest zawarcie umowy na piśmie między szkołą a zakładem pracy.
3. W przypadku pracowników młodocianych podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest dostarczenie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej między pracodawcą a młodocianym i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W przypadku zerwania umowy o pracę uczeń jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć świadectwo pracy oraz do 2 tygodni nową umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele. Zajęcia praktyczne realizowane u pracodawców mogą także prowadzić pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
6. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
7. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów/słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym,

- z tym, że nie może wypadać w porze nocnej.
9. Na pierwszych zajęciach kierownik /opiekun/ zobowiązany jest do zapoznania ucznia z przepisami bhp oraz p.poż. obowiązującymi w zakładzie pracy. Odbyte przeszkolenie musi być potwierdzone wpisem w dzienniczku praktyk.
  10. Uczeń zobowiązany jest posiadać aktualne badania lekarskie.

## **§ 5**

### **Prawa ucznia**

W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Zapoznania z kryteriami oceniania.
5. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
6. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
7. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
8. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
9. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **§ 6**

### **Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki poprzez:

1. Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem praktycznej nauki zawodu.
2. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk.
3. Dostarczenie wszystkich dokumentów odnośnie praktyki.
4. Posiadanie aktualnego badania lekarskiego lekarza medycyny pracy oraz aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

1. Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp w zakładzie pracy.
2. Właściwą postawę i kulturę osobistą.
3. Odpowiedni ubiór.
4. Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
5. Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
6. Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
7. Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

8. Wypełnianie systematyczne obowiązku dokształcania się.
9. Dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce.
10. Aktywne uczestniczenie w praktyce polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
11. Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk.
12. Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli.
13. Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
14. Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.
15. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach - zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie rodziców (w przypadku pracowników młodocianych wyłącznie zwolnienie lekarskie – dostarczając oryginał pracodawcy, a kserokopię wychowawcy, w przypadku informacji elektronicznej druku L4 – pisemne zaświadczenie od pracodawcy o takim zwolnieniu).
16. Niezwłocznie poinformowanie opiekuna lub kierownika zakładu oraz szkołę o wypadku.

## § 7

### Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
2. Przeszkolić uczniów pod kątem przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
4. Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
5. Przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
6. Zaopatrzyć uczniów w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
7. Stosować przepisy bhp.
8. Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
9. Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
10. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
11. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
12. Kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
13. Zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.

14. Zwolnić ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły.
15. Utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły.
16. Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
17. Poinformować ucznia o propozycji oceny.
18. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
19. Zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią: w przypadku miesięcznej praktyki zawodowej – w ostatni dniu praktyki, w przypadku uczniów ZSZ – przed konferencją.
20. Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku ucznia.

## **§ 8**

### **Obowiązki szkoły**

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktycznej nauki zawodu obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
3. Przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
4. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
5. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
6. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
7. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.
8. Zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **§ 9**

### **Ocena z zajęć praktycznych**

1. Ocenę końcową za zajęcia praktyczne (przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym) wystawia nauczyciel z zakładu, w którym się odbywają. Dla uczniów technikum - dostarczane są bezpośrednio do szkoły, dla pracowników młodocianych zsz – poprzez wpis pracodawcy do dzienniczka praktyk na minimum dwa tygodnie przed zakończeniem semestru/roku szkolnego.
2. Uczeń zaliczył zajęcia praktyczne, jeżeli otrzymał ocenę, co najmniej dopuszczającą.
3. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej

w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:

- samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
  - braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
  - braku przeszkolenia w zakresie zasad bhp przez zakład pracy z winy ucznia,
  - złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
  - nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
  - uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych, może zostać dopuszczony do egzaminu poprawkowego – zgodnie ze statutem szkoły.
  5. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego – zgodnie ze statutem szkoły. Dla pracowników młodocianych mają zastosowanie odrębne przepisy – kodeks pracy oraz ustawy i rozporządzenia dotyczące kształcenia pracowników młodocianych.

## **§ 10**

### **Ocena z praktyki zawodowej**

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową.  
Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę, co najmniej dopuszczającą.
4. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
  - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
  - braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
  - braku przeszkolenia w zakresie zasad bhp przez zakład pracy z winy ucznia,
  - złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,

- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
  - uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie ustalonym ze szkołą.
  6. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia dopuszcza się organizację odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
  7. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi praktycznej nauki zawodu w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej

## § 11

### Przepisy końcowe

1. W przypadkach odbywania miesięcznej praktyki zawodowej w ramach projektu Erasmus+, dokumentację potrzebną do zaliczenia praktyk kierownikowi praktycznej nauki zawodu dostarcza:
  - a) koordynator projektu: (kserokopie, skany lub wersję elektroniczną) umów z NA, umów z pracodawcą, otrzymanych zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki, europass mobilność – do 2 miesięcy po zakończeniu projektu; zestawienie ocen – do tygodnia po zakończeniu praktyki;
  - b) uczeń: uzupełniony dzienniczek praktyk w dwóch językach (polskim i angielskim) z oceną wpisaną przez pracodawcę – do tygodnia po zakończeniu praktyki;
2. Poprzedni regulamin przestaje obowiązywać.
3. Regulamin zatwierdzony dnia 1 wrzesień 2017.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych  
*im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku*  
*mgr inż. Marek Holona*

