

REGULAMIN

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

**w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki
w Rybniku**

I. Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. 2016 poz 800.).
2. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2015, poz.1881
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2014 poz. 19 1)
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2014 poz.1502)
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. 2009 Nr 43, poz. 349).

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (zwanego dalej „Funduszem”) stanowi roczny plan rzeczowo– finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Odpisy i zwiększenia u pracodawcy tworzą jeden fundusz.

§ 2

Plan rzeczowo – finansowy, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przyznawania świadczeń opracowuje i zatwierdza, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi pracodawca (kierownik jednostki), do dnia 1 kwietnia każdego roku, jako załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 4

Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, wraz ze zwiększeniami podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek.

§ 5

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca.

§ 7

Wysokość dopłat do cen usług wypoczynkowych, maksymalnej pomocy na cele mieszkaniowe, maksymalnej kwoty zapomogi przyznawanej z tytułu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ogłasza pracodawca każdorazowo na dany rok kalendarzowy.

III. Przeznaczenie Funduszu

Środki Funduszu są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a zwłaszcza na:

1. wypoczynek osób uprawnionych
2. wypoczynek dzieci osób uprawnionych: kolonie, zimowiska, obozy, zielone szkoły
3. pomoc finansową, w formie bezzwrotnej zapomogi losowej, zdrowotnej, pieniężnej
4. pomoc socjalną na zakup wyprawki szkolnej dla dzieci osób uprawnionych
5. świadczenie „mikołajkowe” dla dzieci osób uprawnionych (do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat)
6. pożyczki na cele mieszkaniowe
7. świadczenie pieniężne
8. świadczenie pieniężne dodatkowe w ramach wolnych środków finansowych

IV. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

§ 1

Do korzystania z usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu uprawnione są osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu nadał przepis zawarty w art. 2 ust. 5 ustawy o ZFŚS oraz osoby, którym prawo do usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca.

§ 2

Osoby uprawnione to:

- pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, urloпах dla poratowania zdrowia oraz pozostający w stanie nieczynnym.
- emeryci i renciści – dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem uprawnień emerytalnych, rentowych i kompensacyjnych.

§ 3

Do członka rodziny osoby uprawnionej, zalicza się:

- dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej, własne i dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, pod warunkiem kształcenia w trybie dziennym (zaświadczenie z uczelni).
- dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku,
- dzieci pobierające rentę rodzinną po osobie uprawnionej

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 1

Świadczenia z ZFŚS przyznaje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w danym zakładzie pracy.

§ 2

Przyznanie świadczenia oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 3

Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, oraz oświadczenie o dochodzie brutto na osobę w gospodarstwie domowym, (załącznik nr 4).

§ 4

Dochodem brutto na osobę określamy **wszystkie** dochody brutto za ubiegły rok kalendarzowy (wg informacji PIT-**do wglądu**) **wszystkich** członków osiągających dochody i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym pomniejszony o wartość składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a następnie podzielony przez 12 miesięcy.

§ 5

Osoba która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, może zostać pociągnięta do odpowiedzialności karnej (art. 271 Kodeksu karnego) .

§ 6

Pracodawca może żądać dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia.(art. 22 Kodeksu pracy)

§ 7

Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

§ 8

Negatywnie załatwione wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z Funduszu wymagają uzasadnienia. Decyzja pracodawcy odmawiająca świadczenia jest ostateczna. Nie otrzymanie świadczenia przez osobę uprawnioną nie daje możliwości wystąpienia z roszczeniem do sądu.

§ 9

Dofinansowanie usług i świadczenia socjalne przyznawane osobom uprawnionym obejmują:

1) **w zakresie wypoczynku**

- dopłatę do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” dla osoby uprawnionej, w postaci jednorazowego, corocznego świadczenia pieniężnego w wysokości uzależnionej od dochodu (kwota dofinansowania w tabeli nr 1, wniosek-załącznik nr 6)
- sfinansowanie świadczeń urlopowych określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela wypłacanych nauczycielom do 31 sierpnia każdego roku (bez wniosku).

- dopłatę do wypoczynku dziecka osoby uprawnionej zorganizowanego w formie kolonii, zimowiska, obozu i zielonej szkoły, na podstawie imiennej faktury wskazującej na które dziecko jest wystawiona (raz w roku, dofinansowanie nie przekracza kwoty 1000 zł brutto wg tabeli nr 1, wniosek-załącznik nr 7.)

2) w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe

- pomoc zwrotna (pożyczka) na remont domu lub mieszkania, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, lub dofinansowanie do zakupu mieszkania dla osób uprawnionych (zasady udzielania omówione poniżej w § 9, wniosek –załącznik nr 11)

3) w zakresie pomocy finansowej

- zapomoga losowa dla osób uprawnionych w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, potwierdzonych przez organa kompetentne w tym zakresie (z wnioskiem o zapomogę losową dla osoby uprawnionej może wystąpić również dyrektor szkoły i związki zawodowe),(wniosek-załącznik nr 5)
- zapomoga zdrowotna dla osób uprawnionych dołączających do wniosku dokumentację medyczną potwierdzającą długotrwałe leczenie i wymagające znacznych nakładów finansowych (przyznawana max. dwa razy do roku, wg tabeli nr 2), (wniosek-załącznik nr 5)
- zapomoga pieniężna (wg tabeli nr 2- raz do roku, wniosek-załącznik nr 5)
- pomoc socjalna na zakup wyprawki szkolnej dla dzieci osób uprawnionych, od 5 roku życia dziecka , aż do ukończenia przez dziecko szkoły ponadgimnazjalnej.(raz w roku – wg tabeli nr 1),(wniosek-załącznik nr 9).
- świadczenie „mikołajkowe” dla dzieci osób uprawnionych (do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15lat), (wniosek-załącznik nr 8)
- świadczenie pieniężne dla osób uprawnionych wypłacane nie wcześniej niż w październiku (wg tabeli 1) (wniosek-załącznik nr 10).”
- świadczenie pieniężne dodatkowe wypłacane w grudniu, w miarę wolnych środków finansowych funduszu (wniosek –załącznik nr 10)

§ 9

Zasady udzielania i rozliczania pożyczek mieszkaniowych:

- a) pomoc zwrotna (pożyczka) może być przeznaczona na remont domu lub mieszkania, podstawę i warunki przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa stanowiąca załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu oraz akt własności domu lub mieszkania
- b) poręczycielem pożyczki może być tylko i wyłącznie osoba zatrudniona w danym zakładzie pracy na czas nieokreślony,
- c) okres spłaty pożyczki mieszkaniowej wynosi maksymalnie 3 lata z oprocentowaniem 3 % w skali roku. Odsetki naliczane są wg wzoru :

$$\text{odsetki} = P * (S/100) * ((m+1)/24),$$
 gdzie :*P*-kwota pożyczki ,*S*-stopa procentowa w stosunku rocznym, *m*-liczba rat.
- d) niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - ustania stosunku pracy w ZSME w Rybniku
- e) w razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę , po upływie 2 m-cy od zaprzestania, spłata przechodzi na poręczycieli,

- f) pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę ulega umorzeniu,
- g) pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek w trakcie trwania umowy, wyjątkiem jest ppkt f)
- h) wysokość pomocy na cele mieszkaniowe wynosi 5000 zł.
- i) osoba uprawniona może korzystać z pożyczki mieszkaniowej raz na trzy lata.

VI. Postanowienia końcowe:

§ 1

Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, poprzez zamieszczenie regulaminu na stronie internetowej szkoły - www.zsme.pl

§ 2

Aby uzyskać dofinansowanie z Funduszu w danym roku kalendarzowym, należy złożyć wniosek w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 4

Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są załączniki:

- Załącznik nr 1 - Plan rzeczowo-finansowy
- Załącznik nr 2 - Tabela nr 1- progi finansowe i kwoty dofinansowania do: wczasów „pod gruszą”, wyprawki szkolnej i wypoczynku dzieci
- Załącznik nr 3- Tabela nr 2 -progi dochodów i wysokość zapomóg
- Załącznik nr 4- Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 5- Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej, losowej, zdrowotnej
- Załącznik nr 6- Wniosek o dofinansowanie wczasów „pod gruszą”
- Załącznik nr 7- Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci
- Załącznik nr 8- Wniosek o przyznanie świadczenia „mikołajkowego”
- Załącznik nr 9- Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej na zakup wyprawki szkolnej
- Załącznik nr 10- Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego
- Załącznik nr 11- Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej
- Załącznik nr 12 -Umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej
- Załącznik nr 13- Wyciąg z karty zadłużeń.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 r.

W uzgodnieniu

Dyrektor jednostki

.....
(pieczęć i podpis zakładowych
organizacji związkowych)

.....
(data, pieczęć imienna i podpis)

Tabela nr 1

Progi dochodów i wysokość dofinansowania do: wczasów „pod gruszą”, świadczenia pieniężnego, wyprawki szkolnej, świadczenia „mikołajkowego” i wypoczynku dzieci

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w zł	Kwota dofinansowania do:				Część poniesionych przez wnioskodawcę kosztów związanych z wypoczynkiem dzieci
		wczasy pod gruszą	świadczenie pieniężne	wyprawka szkolna	świadczenie mikołajkowe	
1.	0-1500,00	1000,00	700,00	400,00	120,00	6/10
2.	1500,01-2100,00	800,00	600,00	300,00	100,00	5/10
3.	pow.2100,00	600,00	500,00	200,00	80,00	4/10

Tabela nr 2

Progi dochodów i wysokość zapomóg: pieniężnych, zdrowotnych i losowych.

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę	Kwota zapomogi		
		pieniężnej	zdrowotnej	losowej
1.	0-1500	500,00	600,00	Świadczenie uznaniowe max. 1000 zł.
2.	1500,01-2100	400,00	500,00	
3.	pow.2100	300,00	400,00	

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejsowość i data)

.....
(dokładny adres)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku**

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH
za rok kalendarzowy.....

Moje gospodarstwo domowe składa się osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Dochodem brutto na osobę określamy **wszystkie** dochody brutto za ubiegły rok kalendarzowy (wg informacji PIT do wglądu) **wszystkich** członków osiągających dochody i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym pomniejszony o wartość składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a następnie podzielony przez 12 miesięcy.

Niniejszym oświadczam, że dochód brutto **na jednego członka** gospodarstwa domowego wynosi: zł, miesięcznie.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego. (*Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*)

.....
podpis

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi pieniężnej/losowej/zdrowotnej***

.....
(imię i nazwisko)

..... dn.20....r.
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku**

Proszę o przyznanie mi zapomogi z powodu:

.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* zapomogę w kwociezł

(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis pracodawcy)

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do
wczasów „pod gruszą”**

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.20.....r.
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-
Elektrycznych
w Dubnie**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wczasów „pod gruszą”.

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę, za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody oraz przyczynę)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano dofinansowanie w kwocie

(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania wypoczynku
dzieci osób uprawnionych**

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.20.....r.
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-
Elektrycznych
w Rybniku**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku dziecka, zorganizowanego w formie: *kolonii / obozu / zimowiska/ „zielonej szkoły”**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Stopień pokrewieństwa
1.
2.

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/ zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody oraz przyczynę)

Poniesione koszty potwierdzam następującymi dokumentami:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie zł

(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia „mikołajkowego”
dla dziecka do 15-roku życia

.....
 (imię i nazwisko)

....., dn.20.....r.
 (miejscowość)

.....
 (adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-
Elektrycznych
w Rybniku

Proszę o przyznanie mi świadczenia dla dzieci wymienionych poniżej:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka
1.
2.
3.
4.

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/zaszły następujące zmiany**:

.....
 (w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody i przyczynę)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* świadczenie w kwocie zł

(słownie zł:)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis pracodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie pomocy socjalnej
na zakup wyprawki szkolnej

....., dn.20.....r.
 (imię i nazwisko) (miejscowość)

.....
 (adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-
Elektrycznych
w Rybniku

Proszę o przyznanie mi pomocy socjalnej na zakup wyprawki dla dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Szkoła do której uczęszcza dziecko
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/zaszły następujące zmiany**:

.....
 (w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody i przyczynę)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* świadczenie w kwocie zł

(słownie zł:)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pieniężnego/świadczenia pieniężnego dodatkowego

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.20....r.
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku

Proszę o przyznanie mi świadczenia pieniężnego.

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody oraz przyczynę)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* świadczenie w kwociezł

(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej**

1. Proszę o przyznanie pożyczki mieszkaniowej w wysokościzł
(słownie:.....)
- z przeznaczeniem na.....
- Wysokość dochodu brutto przypadająca na jednego członka mojej rodziny miesięcznie wynosi.....zł
- Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy
-

2. Załączniki:
-
-

data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie o zatrudnieniu

Zaświadcza się, że Pan/i.....

jest zatrudniony/a/

w charakterze

Wysokość dochodu brutto wnioskodawcy to.....zł/miesięcznie.

(średnia za ostatnie 3 m-ce)

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

U M O W A

w sprawie pożyczki mieszkaniowej

Zawarta dniapomiędzy.....
w Rybniku, w imieniu którego działa
a pożyczkobiorcą
zatrudnionym/ą na stanowisku
w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Rybniku.

§1.

Decyzją z dniazostała przyznana pożyczka w kwocie.....zł
(słownie.....zł) oprocentowana w wysokości
3% w stosunku rocznym ,z przeznaczeniem na

§2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
Okres spłaty wynosirok/ lata.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od m-caw ratach miesięcznych.

§3.

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej umowy. Pożyczkobiorcy nie będący pracownikami, spłacają raty samodzielnie do końca każdego miesiąca, na rachunek funduszu.

§4.

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się wymagalna natychmiast w wypadku:

- rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy,
- rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§5.

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie.

W przypadku tym , zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty pożyczki.

§6.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, drugi- pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znany jest mu regulamin o działalności mieszkaniowej.

.....
(podpis pożyczkodawcy)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Na poręczycieli proponuję:

1.
zam.....
Nr dow. osob.....
2.
zam.
Nr dow. osob.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki przez pożyczkobiorcę wyrażam zgodę na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z wynagrodzenia.

Podpis poręczycieli:

1.
2.

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2, oraz potwierdzam, że są pracownikami zatrudnionymi na czas nieokreślony.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**WYCIĄG Z KARTY ZADŁUŻEŃ
W ZAKŁADOWYM FUNDUSZU MIESZKANIOWYM
PRACOWNIKÓW SZKÓŁ**

Nazwisko i imię pożyczkobiorcy:

Miejsce zatrudnienia: **Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Rybniku.**

Kwota zadłużenia w złotych :

(słownie złotych):

Kwota pożyczki.....

Kwota odsetek.....

Okres spłaty zadłużenia: od miesiąca.....roku.....

od miesiąca.....roku.....

Wysokość rat miesięcznych w złotych:

pierwszej

następnych

.....
główny księgowy

.....
data i podpis osoby sporządzającej