

REGULAMIN

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

**w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki
w Rybniku**

I. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746.).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1881).
ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfiśś (Dz. U. 2009 Nr 43, poz. 349).

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (zwanego dalej „Funduszem”) stanowi roczny plan rzeczowo– finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Odpisy i zwiększenia u pracodawcy tworzą jeden fundusz.

§ 2

Plan rzeczowo – finansowy, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przyznawania świadczeń opracowuje i zatwierdza, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, pracodawca (kierownik jednostki), do dnia 1 kwietnia każdego roku, jako załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 4

Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniem podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek.

§ 5

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca.

§ 7

Wysokość dopłat do cen usług wypoczynkowych, maksymalnej pomocy na cele

mieszkaniowe, maksymalnej kwoty zapomogi przyznawane z tytułu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ogłasza pracodawca każdorazowo na dany rok kalendarzowy.

III. Przeznaczenie Funduszu

Środki Funduszu są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a zwłaszcza na:

1. Wypoczynek osób uprawnionych "wczasy pod gruszą"
2. Wypoczynek dzieci osób uprawnionych: kolonie, zimowiska, obozy, zielone szkoły
3. Pomoc finansową, w formie bezzwrotnej zapomogi losowej, zdrowotnej, pieniężnej
4. Pomoc socjalną na zakup wyprawki szkolnej dla dzieci osób uprawnionych
5. Świadczenie „mikołajkowe” dla dzieci osób uprawnionych (do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 18 lat)
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe.

IV. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

§ 1

Do korzystania z usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu uprawnione są osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu nadał przepis zawarty w art. 2 ust. 5 ustawy o ZFŚS oraz osoby, którym prawo do usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca.

§ 2

Osoby uprawnione to:

- pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, urloпах dla poratowania zdrowia oraz pozostający w stanie nieczynnym,
- emeryci i renciści – dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem uprawnień emerytalnych, rentowych i kompensacyjnych.

§ 3

Do członka rodziny osoby uprawnionej, zalicza się:

- dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej, własne i dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, pod warunkiem kształcenia w trybie dziennym (zaświadczenie z uczelni),
- dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku,
- dzieci pobierające rentę rodzinną po osobie uprawnionej.

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 1

Świadczenia z ZFŚS przyznaje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w danym zakładzie pracy.

§ 2

Przyznanie świadczenia oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 3

Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej oraz oświadczenie o dochodzie brutto na osobę w gospodarstwie domowym (załącznik nr 4).

Oświadczenie o dochodzie należy złożyć wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia. Prawidłowo złożone oświadczenie obowiązuje przez cały rok kalendarzowy. Jeśli nastąpiły zmiany dotyczące, np. zmiany dochodu lub liczby uprawnionych do otrzymania świadczeń członków rodziny, należy niezwłocznie zaktualizować oświadczenie.

Nie złożenie oświadczenia o dochodzie skutkuje przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości.

Przy wykazanym w oświadczeniu dochodzie pracownika poniżej 2100 zł, pracownik potwierdza stosownymi dokumentami informację o uzyskanych dochodach wszystkich członków rodziny.

§ 4

Dochodem brutto na osobę określamy **wszystkie** dochody brutto za ubiegły rok kalendarzowy (wg informacji PIT) **wszystkich** członków osiągających dochody i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym pomniejszony o wartość składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a następnie podzielony przez 12 miesięcy.

§ 5

Osoba która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, może zostać pociągnięta do odpowiedzialności karnej (art. 271 Kodeksu karnego).

§ 6

Pracodawca może żądać dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia (art. 8 ust.1 ustawy o ZFŚS).

§ 7

Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

§ 8

Negatywnie załatwione wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z Funduszu wymagają uzasadnienia. Decyzja pracodawcy- w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, odmawiająca świadczenia jest ostateczna. Nieotrzymanie świadczenia przez osobę uprawnioną nie daje możliwości wystąpienia z roszczeniem do sądu.

§ 9

Dofinansowanie usług i świadczenia socjalne przyznawane osobom uprawnionym obejmują:

1) w zakresie wypoczynku:

1. Dopłatę do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą” dla osoby uprawnionej, w postaci jednorazowego, corocznego świadczenia pieniężnego w wysokość uzależnionej od dochodu (kwota dofinansowania w tabeli nr 1, wniosek-załącznik nr 6),
2. Sfinansowanie świadczeń urlopowych określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela wypłacanych nauczycielom do 31 sierpnia każdego roku (bez wniosku).
3. Dopłatę do wypoczynku dziecka osoby uprawnionej zorganizowanego

w formie kolonii, zimowiska, obozu i zielonej szkoły, na podstawie imiennej faktury wskazującej na które dziecko jest wystawiona (raz w roku, dofinansowanie nie przekracza kwoty 1000 zł brutto wg tabeli nr 1, wniosek-załącznik nr 7).

2) w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe:

Pomoc zwrotna (pożyczka) na remont domu lub mieszkania, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, lub dofinansowanie do zakupu mieszkania dla osób uprawnionych (zasady udzielania omówione poniżej w § 9, wniosek –załącznik nr 10).

3) w zakresie pomocy finansowej

1. zapomoga losowa dla osób uprawnionych w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, potwierdzonych przez organa kompetentne w tym zakresie (z wnioskiem o zapomogę losową dla osoby uprawnionej może wystąpić również dyrektor szkoły i związki zawodowe), (wniosek-załącznik nr 5),
2. zapomoga zdrowotna dla osób uprawnionych dołączających do wniosku dokumentację medyczną potwierdzającą leczenie (przyznawana 1 raz do roku, wg tabeli nr 2), (wniosek-załącznik nr 5),
3. zapomoga pieniężna (wg tabeli nr 2- 1 raz do roku, wniosek-załącznik nr 5),
4. pomoc socjalna na zakup wyprawki szkolnej dla dzieci osób uprawnionych, od 5 roku życia dziecka, aż do ukończenia przez dziecko szkoły ponadpodstawowej (raz w roku – wg tabeli nr 1), (wniosek-załącznik nr 9),
5. świadczenie „mikołajkowe” dla dzieci osób uprawnionych (do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 18 lat), (wniosek-załącznik nr 8).

§ 9

Zasady udzielania i rozliczania pożyczek mieszkaniowych:

- a) pomoc zwrotna (pożyczka) może być przeznaczona na remont domu lub mieszkania, podstawę i warunki przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu oraz akt własności domu lub mieszkania,
- b) poręczycielem pożyczki może być tylko i wyłącznie osoba zatrudniona w danym zakładzie pracy na czas nieokreślony,
- c) okres spłaty pożyczki mieszkaniowej (karta zadłużeń- zał. nr 12) wynosi maksymalnie 3 lata z oprocentowaniem 3 % w skali roku. Odsetki naliczane są wg wzoru :
$$\text{odsetki} = P * (S/100) * ((m+1)/24),$$

gdzie : *P*-kwota pożyczki, *S*-stopa procentowa w stosunku rocznym, *m*-liczba rat,
- d) niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku: ustania stosunku pracy w ZSME w Rybniku,
- e) w razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, po upływie 2 m-cy od zaprzestania, spłata przechodzi na poręczycieli,
- f) pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę ulega umorzeniu,
- g) pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek w trakcie trwania umowy, (wyjątkiem jest ppkt f),
- h) wysokość pomocy na cele mieszkaniowe wynosi 5000 zł,
- i) osoba uprawniona może skorzystać z pożyczki mieszkaniowej raz na trzy lata.

VI. Postanowienia końcowe:

§ 1

Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, poprzez zamieszczenie regulaminu na stronie internetowej szkoły - www.zsme.pl

§ 2

Aby uzyskać dofinansowanie z Funduszu w danym roku kalendarzowym, należy złożyć wniosek w nieprzekraczalnym terminie do 31 października danego roku kalendarzowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 4

Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są załączniki:

- Załącznik nr 1 - Plan rzeczowo-finansowy.
- Załącznik nr 2 - Tabela nr 1- progi finansowe i kwoty dofinansowania. do czasów „pod gruszą”, wyprawki szkolnej i wypoczynku dzieci.
- Załącznik nr 3- Tabela nr 2 -progi dochodowe i wysokość zapomóg.
- Załącznik nr 4- Oświadczenie o dochodach.
- Załącznik nr 5- Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej, losowej, zdrowotnej.
- Załącznik nr 6- Wniosek o dofinansowanie czasów „pod gruszą”.
- Załącznik nr 7- Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci.
- Załącznik nr 8- Wniosek o przyznanie świadczenia „mikołajkowego”.
- Załącznik nr 9- Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej na zakup wyprawki szkolnej.
- Załącznik nr 10- Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej.
- Załącznik nr 11- Umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej.
- Załącznik nr 12- Wyciąg z karty zadłużeń.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Dyrektor jednostki

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku
(pieczęć imienna i podpis)
mgr inż. Marek Holona

Związki zawodowe

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Rybniku
ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik
tel. 32 42 22 876, rybnik@znp.edu.pl

Uzgodniono 3.01.2022r.

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
izabela Faksa-Lerch

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty
44-200 Rybnik, ul. Chrobrego 29
NIP: 642-20-26-102, REGON: 222667734
tel. 32 42 32 120

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku

mgr Hanna Grzele 5

..... i
(pieczęć imienna i podpis)

Plan rzeczowo-finansowy na rok

PLAN FINANSOWY ZFŚS NA ROK	
Przychody	
Tytuł wpłaty lub zwiększenia Funduszu	PLAN NA
Pozostałość środków na dzień 31.12.....r.	
Należność z tytułu spłaty pożyczek mieszkaniowych	
Planowane odpisy	
RAZEM	

WYDATKI	
Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	PLAN NA
Podatek	
Pożyczki mieszkaniowe	
Kolonie, obozy, zielone szkoły	
Świadczenia urlopowe	
Świadczenia "mikołajkowe"	
Zapomogi losowe, zdrowotne, pieniężne	
Świadczenia pieniężne na wyprawki szkolne	

Wczasy „pod gruszą”	
RAZEM	

Tabela nr 1

Progi dochodów i wysokość dofinansowania do: wczasów „pod gruszą”, wyprawki szkolnej, świadczenia „mikołajkowego” i wypoczynku dzieci

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w zł	Kwota dofinansowania do:			Część poniesionych przez wnioskodawcę kosztów związanych z wypoczynkiem dzieci
		wczasy pod gruszą	wyprawka szkolna	świadczenie mikołajkowe	
1.	0-1500,00	1700,00	400,00	120,00	6/10
2.	1500,01- 2100,00	1400,00	300,00	100,00	5/10
3.	pow. 2100, 00	1100,00	200,00	80,00	4/10

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

Tabela nr 2

Progi dochodów i wysokość zapomóg: pieniężnych, zdrowotnych i losowych.

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę	Kwota zapomogi		
		pieniężnej	zdrowotnej	losowej
1.	0-1500	500,00	1000,00	Świadczenie uznaniowe max. 1000 zł.
2.	1500,01-2100	400,00	800,00	
3.	pow. 2100	300,00	600,00	

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch
Izabela Faksa-Lerch

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku
mgr Hanna Grzelec
mgr Hanna Grzelec

Załącznik nr 4

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejscowość i data)

.....
(dokładny adres)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku**

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH za rok kalendarzowy.....

Moje gospodarstwo domowe składa się z..... osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dochodem brutto na osobę określamy **wszystkie dochody brutto** za ubiegły rok kalendarzowy (wg informacji PIT) **wszystkich członków** osiągających dochody i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym pomniejszony o wartość składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a następnie podzielony przez 12 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia (dotyczy zapomogi zdrowotnej)

Administratorem danych osobowych jest Zespół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku, ul. Tadeusza Kościuszki 23. Zespół wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Zespół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Tadeusza Kościuszki 23, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@zsme.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zespole związanych z przyznaniem ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, co jest zgodne z art. 6. ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku przyznania zapomogi zdrowotnej na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich brak uniemożliwi skorzystanie z ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez

konkretną osobę fizyczną określonych cech. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia (w określonych prawem przypadkach), ograniczenia przetwarzania (w określonych prawem przypadkach), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Pouczenie:

I. Art. 245 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:

Dokument prywatny stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenie zawarte w dokumencie.

II. Art. 253 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:

Jeżeli strona zaprzecza prawdziwości dokumentu prywatnego albo twierdzi, że zawarte w nim oświadczenie osoby, którą je podpisała, od niej nie pochodzi, obowiązana jest okoliczności te udowodnić. Jeżeli jednak spór dotyczy dokumentu prywatnego pochodzącego od innej osoby niż strona zaprzeczająca, prawdziwość dokumentu powinna udowodnić strona, która chce z niego skorzystać.

III. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Niniejszym oświadczam, że dochód brutto **na jednego członka** gospodarstwa domowego wynosi: zł, miesięcznie.

.....
podpis

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi pieniężnej/losowej/zdrowotnej*

.....
(imię i nazwisko)

..... dn.20....r.
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku

Proszę o przyznanie mi zapomogi z powodu:

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* zapomogę w kwociezł

(słownie zł:

.....)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)

***-niepotrzebne skreślić**

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do
wczasów „pod gruszą”**

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.20.....r.
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wczasów „pod gruszą”.

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę,
za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody oraz przyczynę)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie

(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

*-niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania wypoczynku
dzieci osób uprawnionych

.....
 (imię i nazwisko)

....., dn.20.....r.
 (miejscowość)

.....
 (adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku dziecka, zorganizowanego
 w formie: *kolonii / obozu / zimowiska/ „zielonej szkoły”* *

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę
 za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/ zaszły następujące zmiany* *:

.....
 (w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody oraz przyczynę)

Poniesione koszty potwierdzam następującymi dokumentami:

.....

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie zł

(słownie zł:)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)

***-niepotrzebne skreślić**

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia „mikołajkowego”
dla dziecka do 18-roku życia

.....
 (imię i nazwisko)

....., dn.20.....r.
 (miejscowość)

.....
 (adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno- Elektrycznych
w Rybniku

Proszę o przyznanie mi świadczenia dla dzieci wymienionych poniżej:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka
1.			
2.			
3.			
4.			

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/zaszły następujące zmiany**:

.....
 (w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody i przyczynę)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* świadczenie w kwocie

zł (słownie zł:)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)

*-niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
o przyznanie pomocy socjalnej
na zakup wyprawki szkolnej

....., dn.
20.....r. (imię i nazwisko)
 (miejscowość)

.....
 (adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku

Proszę o przyznanie mi pomocy socjalnej na zakup wyprawki dla dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	Szkoła do której uczęszcza dziecko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na osobę za 20..... rok, obecnie *nie zaszły istotne zmiany/zaszły następujące zmiany**:

.....
 (w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody i przyczynę)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* świadczenie w kwocie zł

(słownie zł:)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

W N I O S E K
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej

1. Proszę o przyznanie pożyczki mieszkaniowej w wysokościzł
(słownie:.....)
z przeznaczeniem na.....
Wysokość dochodu brutto przypadająca na jednego członka mojej rodziny miesięcznie
wynosi.....zł
Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy

.....
2. Załączniki:

.....
.....

data (podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie o zatrudnieniu

Zaświadcza się, że Pan/i.....
jest zatrudniony/a/
w charakterze
Wysokość dochodu brutto wnioskodawcy to.....zł/miesięcznie.
(średnia za ostatnie 3 m-ce)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

U M O W A

w sprawie pożyczki mieszkaniowej

Zawarta dnia pomiędzy.....
w Rybniku, w imieniu którego działa
a pożyczkobiorcą
zatrudnionym/ą na stanowisku
w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Rybniku.

§1.

Decyzją z dnia została przyznana pożyczka w kwocie.....zł
(słownie.....zł) oprocentowana w wysokości
3% w stosunku rocznym ,z przeznaczeniem na

§2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
Okres spłaty wynosirok/ lata.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od m-caw ratach
miesięcznych.

§3.

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych
rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej umowy. Pożyczkobiorcy nie będący
pracownikami, spłacają raty samodzielnie do końca każdego miesiąca, na rachunek funduszu.

§4.

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się wymagalna natychmiast w wypadku
ustania stosunku pracy w ZSM-E w Rybniku

§5.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których
jeden otrzymuje zakład pracy, drugi- pożyczkobiorca.

.....
(podpis pożyczkodawcy)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Na poręczycieli proponuję:

1.

zam.

PESEL.....

2.

zam.

PESEL

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki przez pożyczkobiorcę wyrażam zgodę na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z wynagrodzenia.

Podpis poręczycieli:

1.

2.

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2, oraz potwierdzam, że są pracownikami zatrudnionymi na czas nieokreślony.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**WYCIĄG Z KARTY ZADŁUŻEŃ
W ZAKŁADOWYM FUNDUSZU MIESZKANIOWYM
PRACOWNIKÓW SZKÓŁ**

Nazwisko i imię pożyczkobiorcy:

Miejsce zatrudnienia: **Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im.**

Tadeusza Kościuszki w Rybniku.

Kwota zadłużenia w złotych :

(słownie złotych):

Kwota pożyczki.....

Kwota odsetek.....

Okres spłaty zadłużenia: od miesiąca.....roku.....

od miesiąca.....roku.....

Wysokość rat miesięcznych w złotych:

pierwszej

następnych

.....
data i podpis osoby sporządzającej