

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku

§ 1.

1. „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku.
2. Ilekcroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) funduszu – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 3) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku.

§ 2.

1. W zespole działa komisja, w skład której wchodzi dyrektor i po jednym oddelegowanym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Zespole.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu,
 - 2) przyznawanie świadczeń z funduszu,
 - 3) odrzucenie błędnych, nieuzasadnionych, niekompletnych wniosków o pomoc,
 - 4) przedstawianie propozycji zmian w dotychczasowej polityce socjalnej,
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 6) bieżąca analiza ponoszonych wydatków.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, o czym wcześniej uprawnieni zostaną poinformowani. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
4. Decyzję o przyznaniu uprawnionym świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z oddelegowanymi przedstawicielami związków zawodowych działających w zespole.

ODNIECZĄCA
ZMI NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

§ 3.

- 1) Dane osobowe są przetwarzane w związku z:
 - a. tworzeniem, gospodarowaniem i wydatkowaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - b. ustalaniem prawa do świadczeń z Funduszu oraz ich wysokości, przy uwzględnieniu kryteriów socjalnych,
 - c. zawieraniem i obsługą umów cywilnoprawnych w ramach ZFŚS, w szczególności umów pożyczek mieszkaniowych,
 - d. prowadzeniem ewidencji, sprawozdawczości, rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych oraz archiwizacją dokumentacji ZFŚS.
- 2) W związku z realizacją regulaminu Funduszu przetwarzane mogą być dane następujących kategorii osób:
 - a. pracowników pozostających w stosunku pracy ze Szkołą,
 - b. emerytów i rencistów – byłych pracowników Szkoły,
 - c. członków rodzin osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu na podstawie ustawy i niniejszego regulaminu.
- 3) Dane osobowe są zbierane co do zasady bezpośrednio od osób uprawnionych poprzez składane wnioski, oświadczenia i załączone dokumenty. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia z Funduszu. Odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości przyznania świadczenia lub jego ustalenia w wysokości uwzględniającej sytuację socjalną.
- 4) Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych, w szczególności:
 - a. żąda od wnioskodawców w pierwszej kolejności oświadczeń o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej;
 - b. żąda przedłożenia zaświadczeń lub innych dokumentów zewnętrznych tylko w zakresie niezbędnym do weryfikacji okoliczności mających znaczenie dla przyznania świadczenia;
- 5) Dostęp do danych osobowych zgromadzonych w związku z działalnością Funduszu mają wyłącznie osoby upoważnione przez administratora, w szczególności
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. pracownicy prowadzący obsługę kadrową i finansowo–księgową ZFŚS,
 - c. członkowie komisji socjalnej powołanej przez Dyrektora.

Osoby te są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia lub zakończeniu współpracy.

- 6) Szczegółową **klausulę informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu oraz strona internetowa Szkoły / Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 4.

1. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z corocznego odpisu:


Prezes
Oddziału ZNS w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

- 1) podstawowego – naliczonego według przeciętnej planowanej wielkości zatrudnienia w Zespole w danym roku kalendarzowym,
 - 2) fakultatywnego – naliczanego na każdą osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika Zespołu.
2. Administratorem funduszu jest Dyrektor.

§ 5.

1. Roczny plan dochodów i wydatków funduszu określa, które świadczenia z wymienionych w ust. 2, zostaną sfinansowane lub dofinansowane w danym roku.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
 - dofinansowanie różnych form wypoczynku,
 - udzielanie pomocy materialnej,
 - dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej
 - udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 6.

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
 - 1) świadczenie urlopowe dla nauczyciela wypłacane na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
 - 2) dofinansowanie wypoczynku pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. “wczasy pod gruszą”) – raz w danym roku kalendarzowym,
 - 3) dofinansowanie pobytu dziecka uprawnionego na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, obozie, rajdzie, spływie, rekolekcjach – raz w danym roku kalendarzowym, jedna wybrana forma.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania wypoczynku pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. “wczasy pod gruszą”) jest złożenie przez pracownika, emeryta lub rencistę wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 2.
3. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, obozie, rajdzie, spływie, rekolekcjach jest przedstawienie kopii faktury lub rachunku potwierdzających pobyt dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, obozie, rajdzie, spływie lub rekolekcjach .

§ 7.

1. Przez działalność kulturalno-oświatową rozumie się imprezę otwartą – spotkanie integracyjne dla pracowników, emerytów i rencistów oraz zaproszonych gości z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Spotkanie to ma powszechną dostępność.

§ 8.

1. Przez pomoc materialną rozumie się:
 - 1) pomoc dla pracownika, emeryta lub rencisty przyznawaną w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie zimowym.

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
i Rekreacji

mgr inż. Grzegorz

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

- 2) pomoc przyznawaną w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą, poważną chorobą lub długotrwałą rehabilitacją osoby upoważnionej do korzystania ze środków funduszu.- *zaświadczenie lekarskie do wglądu*
- 3)
2. Warunkiem uzyskania pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, jest przedstawienie przez osobę uprawnioną wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a w szczególności:
- 1) w przypadku długotrwałej, poważnej lub nagłej choroby – zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o chorobie (z danego roku kalendarzowego lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności(aktualne) lub długotrwałej rehabilitacji (z danego roku kalendarzowego) -zapomoga zdrowotna.- zaświadczenie lekarskie do wglądu
- 2) w przypadku innego niż opisane w pkt. 1 i 2 zdarzenia losowego – uzgodniony z komisją dokument potwierdzający zdarzenie losowe

§ 9.

1. Przez pomoc na cele mieszkaniowe rozumie się pożyczkę dla pracownika, emeryta lub rencisty udzieloną na zasadach określonych w umowie pożyczki, w szczególności na:
- 1) remont lub modernizację mieszkania,
- 2) remont lub modernizację domu,
- 3) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w budynku wielorodzinnym,
- 4) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
- 5) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
- 6) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania, w tym wykup mieszkania,
- 7) przystosowanie mieszkania lub domu lub mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 8) spłatę zadłużenia kredytowego zaciągniętego na jeden z celów, o których mowa w pkt. 1 – 7 powyżej, lub uzupełnienie wkładu budowlanego.
2. Maksymalna kwota pożyczki wynosi do 10.000,00 zł niezależnie od celu.
3. Całkowite oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % dla pierwszego progu dochodowego, 2 % dla drugiego progu dochodowego, 3 % dla trzeciego progu dochodowego i jest płatne w pierwszej racie.
4. Pożyczka udzielana jest na okres 12 lub 24 miesięcy, jednak nie dłuższy niż do zakończenia umowy o pracę.
5. Wnioski o pomoc na cele mieszkaniowe rozpatrywane są według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków finansowych na ten cel. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, takich jak pożar, zalanie, zniszczenie mieszkania lub domu, otrzymanie mieszkania ze spółdzielni mieszkaniowej, wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością.
6. Kolejna pożyczka może zostać przyznana po całkowitej spłacie wcześniejszej pożyczki.



Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Fiksa-Lerch

7. W przypadku niespłacenia części pożyczki obowiązek jej spłaty przechodzi solidarnie na poręczycieli.
8. Poręczycielem może być pracownik Zespołu zatrudniony co najmniej na okres na jaki zostanie zawarta umowa pożyczki.
9. Poręczycielem nie może być emeryt lub rencista.
10. Jeden poręczyciel może gwarantować spłatę maksymalnie dwóch pożyczek jednocześnie.
11. Komisja może umorzyć pożyczkę w całości lub w części w sytuacji szczególnie uzasadnionej.
12. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu”.

§ 10.

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
 - 1) pracownicy Zespołu – w tym nauczyciele w stanie nieczynnym i przebywający na urlopie zdrowotnym, a także pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i bezpłatnych oraz członkowie ich rodzin,
 - 2) emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne z Zespołu oraz członkowie ich rodzin.
2. Za członków rodziny uważa się:
 - a. współmałżonka lub konkubenta, jeżeli mieszkają razem i wspólnie prowadzą gospodarstwo domowe,
 - b. dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, o których mowa w ust. 1, do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego zakończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Ograniczenia dotyczące wieku nie mają zastosowania dla dzieci z orzecznym znacznym stopniem niepełnosprawności.
3. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.
4. Emeryt lub rencista, który przeszedł na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne z Zespołu zobowiązany jest udokumentować swoje prawo do korzystania ze środków funduszu poprzez przedłożenie do wglądu decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub świadczenia przedemerytalnego.
5. Do korzystania ze środków funduszu nie są uprawnieni nauczyciele uzupełniający etat na polecenie organu prowadzącego placówkę na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

Stowarzyszenie Pracowników Oświaty

w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

§ 11.

Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z pomocy funduszu i kształtuje się następująco:

Dochód na jednego członka rodziny	Grupa świadczeń	Dofinansowanie wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów (tzw. wczasy pod gruszą)	Dofinansowanie pobytu dziecka: na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, obozie, rajdzie, spływie rekolekcjach	Pomoc przyznawana w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie zimowym	Pomoc przyznawana w związku z chorobą-zapomoga zdrowotna	Pomoc przyznawana w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi
do 3.000,00 zł	I	2800 zł	80% kwoty wynikającej z faktury	800 zł	1200 zł	do 3000 zł
od 3.000,01 zł do 6000,00 zł	II	2100 zł	60% kwoty wynikającej z faktury	600 zł	900 zł	do 2250 zł
Powyżej 6000,00 zł	III	1400 zł	40% kwoty wynikającej z faktury	400 zł	600 zł	do 1500 zł

§ 12.

- Świadczenia oraz dopłaty z funduszu, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, przyznawane są na podstawie wniosku.
- Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu”.
- Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.
- Wypełniony wniosek należy składać w administracji Zespołu osobiście, listownie na adres siedziby Zespołu lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zespołu w formie dokumentu elektronicznego do dnia 10 października każdego roku kalendarzowego.
- W celu weryfikacji złożonego wniosku komisja może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, w tym dotyczące dochodu, np. deklarację podatkową.
- Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów. W takim przypadku osoba uprawniona do korzystania ze środków funduszu wskazuje siebie, że zalicza się do grupy osób uprawnionych o najwyższych dochodach przypadających na członka rodziny.

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Raksa-Lerch



7. Wysokość wypłacanych świadczeń ze środków ZFŚS uzależniona jest od wysokości konta Funduszu.

§ 13.

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie z świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Nieprzyznanie świadczenia lub dopłaty z funduszu, o ile było zgodne z postanowieniami „Regulaminu”, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.
3. Świadczenia i dopłaty z funduszu udzielane na podstawie „Regulaminu” podlegają opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W sprawach dotyczących członka komisji, członek ten podlega wyłączeniu.
5. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Każda zmiana „Regulaminu” uzgadniana jest ze związkami zawodowymi działającymi w Zespole.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

Regulamin uzgodniono dnia

Regulamin otrzymuje placówka - Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku oraz ogniwa związkowe.

Organizacja Związków Zawodowych
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty
44-200 Rybnik, ul. Chrobrego 29
NIP: 641-26-26-162, REGON: 272767736

NSZZ „Solidarność”
PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku

mgr Hanna Grzeleć

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Rybniku
ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik
tel. 32 42 22 876, rybnik@znp.edu.pl

ZNP

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku

mgr inż. Marek Hołona

Dyrektor

Zespołu Szkół
Mechaniczno-Elektrycznych
w Rybniku

Załącznik nr 1

do REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data wpływu – wypełnia placówka)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku

Zgodnie z „Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” proszę o przyznanie
– właściwe zaznaczyć:

☐ **Dofinansowania wypoczynku pracownika/emeryta/rencisty* (tzw. wczasy pod gruszą)**

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie mojego wypoczynku
w tym roku kalendarzowym.

Przyznano świadczenie w kwocie:zł

☐ **Dofinansowania pobytu dziecka/dzieci* na zielonej szkole/zimowisku/koloniach/
obozie/rajdzie/spływie/rekolekcjach ***

Do wniosku dołączam fakturę/rachunek*

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie pobytu

..... (imię dziecka/imiona dzieci) na zielonej szkole/zimowisku/
koloniach/obozie/rajdzie/spływie/ rekolekcjach w tym roku kalendarzowym.

Przyznano świadczenie w kwocie:zł

☐ **Pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie zimowym**

Przyznano świadczenie w kwocie:zł

☐ Pomocy materialnej przyznawanej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą, poważną lub nagłą chorobą

Do wniosku dołączam:

1. zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o długotrwałej, poważnej chorobie lub długotrwałej rehabilitacji
2. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
3. dokument potwierdzający zdarzenie losowe

Przyznano świadczenie w kwocie:zł

☐ Zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe

Pożyczka w wysokości zł z przeznaczeniem na:

1. remont lub modernizację mieszkania,
2. remont lub modernizację domu,
3. budowę domu jednorodzinnego
4. budowę lokalu w budynku wielorodzinnym,
5. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
6. adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
7. zakup domu jednorodzinnego,
8. zakup mieszkania, w tym wykup mieszkania,
9. przystosowanie mieszkania lub domu lub mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych
10. spłatę zadłużenia kredytowego,
11. uzupełnienie wkładu budowlanego.

Jako poręczycieli proponuję:

- 1.....
- 2.....

Przyznano świadczenie w kwocie:zł

Oświadczam, że

- 1) ilość osób we wspólnym gospodarstwie domowym razem ze mną wynosi,
w tym dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny
zastępczej pozostające na moim utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego
zakończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie
dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka

- 2) średni miesięczny dochód brutto** na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi – zaznaczyć właściwe:

☐ wynosi do 3000,00 zł☐ mieści się w przedziale od 3000,01 zł do 6000,00 zł☐ **wynosi powyżej 6000,00 zł.**

*****do dochodu brutto zalicza się: wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki i świadczenia do wynagrodzenia, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.), emeryturę, rentę, stypendium, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowe urzędy pracy i ośrodki pomocy społecznej (w tym świadczenia 800+, 300+, „Aktywny rodzic”), alimenty, dochód z rolniczej i pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody kapitałowe (odsetki, dywidendy itp.) wszystkich członków gospodarstwa domowego pomniejszone o składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne , podzielone przez ilość członków rodziny.***

- 3) wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- 4) zapoznałam się/zapoznałem się* z zasadami przetwarzania moich danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach***,
- 5) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia w celu przyznania pomocy w związku z długotrwałą, poważną lub nagłą chorobą – jeżeli dotyczy,
- 6) jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą****

Przyznane świadczenie proszę przekazać na rachunek bankowy:

[illegible]

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z ubieganiem się oraz korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) jest:

Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki z siedzibą w Rybniku przy ul. Kościuszki 23, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

Dane kontaktowe administratora: tel. (32) 422 27 76, e-mail: sekretariat@zsme.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe wnioskodawcy oraz dane członków rodziny będą przetwarzane w celu:

tworzenia, gospodarowania i wydatkowania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustalania prawa do świadczeń z Funduszu oraz ich wysokości, przy uwzględnieniu kryteriów socjalnych, zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych związanych ze świadczeniami z Funduszu (np. umów pożyczek mieszkaniowych), prowadzenia ewidencji, rozliczeń, sprawozdawczości i archiwizacji dokumentacji ZFŚS, realizacji obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych związanych ze świadczeniami z Funduszu.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z:
 - a. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 2) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej (np. umowy pożyczki mieszkaniowej);
- 3) **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** – w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (np. danych dotyczących zdrowia, niepełnosprawności), niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń z Funduszu i ich wysokości na podstawie przepisów prawa pracy i prawa socjalnego.

4. Kategorie przetwarzanych danych

W związku z ubieganiem się o świadczenia z ZFŚS i ich realizacją administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych:

- 1) dane identyfikacyjne: imię (imiona), nazwisko, PESEL lub inny numer identyfikacyjny, adres zamieszkania, dane kontaktowe;
- 2) dane dotyczące zatrudnienia: informacja o pozostawaniu w zatrudnieniu lub statusie emeryta/rencisty;
- 3) dane dotyczące sytuacji rodzinnej: liczba osób w gospodarstwie domowym, pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym, liczba i wiek dzieci pozostających na utrzymaniu, stopień pokrewieństwa;
- 4) dane dotyczące sytuacji materialnej: informacje o dochodach własnych oraz członków rodziny, innych okolicznościach wpływających na sytuację socjalną;
- 5) dane dotyczące zdrowia – wyłącznie w zakresie dobrowolnie podanych informacji niezbędnych do udokumentowania okoliczności uzasadniających przyznanie określonego świadczenia (np. niepełnosprawność, długotrwała choroba), jeżeli wynika to z przepisów prawa lub postanowień regulaminu ZFŚS.

5. Źródło danych

Co do zasady dane są pozyskiwane bezpośrednio od wnioskodawcy za pośrednictwem wniosków, oświadczeń i załączonych dokumentów.

6. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, w szczególności:

1. organowi prowadzącemu Szkołę oraz innym organom administracji publicznej i organom kontroli – w zakresie niezbędnym do wykonywania ich ustawowych zadań,
2. bankom obsługującym rachunki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
3. podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi księgowe, prawne, informatyczne, archiwizacyjne – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
4. organom podatkowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy przepisów szczególnych.

7. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

1. przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, przyznania, wypłaty i rozliczenia świadczenia z ZFŚS,
2. następnie przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości, finansach publicznych oraz narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Dobrowolność / obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz regulaminu ZFŚS jest **niezbędne** do rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania świadczenia z Funduszu.

Brak podania danych lub podanie danych niepełnych może skutkować brakiem możliwości przyznania świadczenia, ustalenia jego wysokości lub koniecznością pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Podanie części danych, w szczególności dotyczących zdrowia, może mieć charakter dobrowolny – w takim przypadku niepodanie tych danych może uniemożliwić uwzględnienie określonych okoliczności (np. choroby, niepełnosprawności) przy przyznawaniu świadczenia.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Decyzja przedstawiciela związku zawodowego: pozytywna/negatywna*

.....
(data i podpis)

Decyzja przedstawiciela związku zawodowego: pozytywna/negatywna*

.....
(data i podpis)

Decyzja dyrektora: pozytywna/negatywna*

.....
(data, pieczęć i podpis)

Przyznano łącznie świadczenia w kwocie:zł

(słownie)..... zł

**niepotrzebne skreślić lub skasować*

Załącznik nr 2

do REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku

UMOWA POŻYCZKI

ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zawarta w dniu roku w Rybniku pomiędzy Zespołem Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku przy ul. Kościuszki 23, reprezentowanym przez, zwanym dalej pożyczkodawcą

a

Panią/Panem*.....(PESEL.....),
zwaną/zwanym* dalej pożyczkobiorcą.

§ 1.

Na podstawie „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy pożyczki ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe –**, w wysokości zł (słownie:).

§ 2.

Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy, tj. rat/raty*.

§ 3.

Spłata rat pożyczki następuje począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 4.

Odsetki za cały okres spłaty pożyczki wynoszą zł (słownie:) i podlegają spłacie w pierwszej racie.

§ 5.

Spłaty dokonywane będą poprzez potrącenia z przysługującego pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także z przysługujących pożyczkobiorcy świadczeń ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a w przypadku braku takiej możliwości – poprzez indywidualne wpłaty dokonywane przez pożyczkobiorcę na rachunek bankowy pożyczkodawcy o numerze

§ 6.

Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także z przysługujących pożyczkobiorcy świadczeń ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 7.

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie dwóch osób – pracowników pożyczkodawcy, którzy złożyli oświadczenie o poręczeniu pożyczki.

Oświadczenia o poręczeniu pożyczki stanowią integralną część umowy pożyczki.

§ 8.

Pożyczka wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:

2. rozwiązania przez pożyczkobiorcę stosunku pracy z pożyczkodawcą, z zastrzeżeniem § 9.
3. rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy przez pożyczkodawcę z przyczyn leżących po stronie pożyczkobiorcy,
4. wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone we wniosku, na podstawie którego pożyczkę przyznano,
5. rezygnacji przez pożyczkobiorcę z realizacji celu, o którym mowa w § 1 umowy, przed całkowitą spłatą pożyczki.

§ 9.

Nabycie przez pożyczkobiorcę w trakcie obowiązywania umowy pożyczki uprawnień do emerytury, renty, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności, a także rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy nie powoduje konieczności natychmiastowej spłaty pożyczki ani zmiany wysokości zaciągniętego zobowiązania.

§ 10.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z poręczycielem, pożyczkobiorca w ciągu dwóch miesięcy jest zobowiązany do wskazania nowego poręczyciela i podpisania aneksu do umowy pożyczki.

- 1) W przypadku nie podpisania aneksu do umowy pożyczki z nowym poręczycielem, pozostała do spłaty kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami podlega natychmiastowej spłacie.

§ 11.

W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 8, pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącania niespłaconej części pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń należnych

ze stosunku pracy, za wyjątkiem zapomogi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 12.

Zmiana warunków określonych w umowie pożyczki wymaga formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”, ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 14.

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach – po jednym dla pożyczkodawcy, pożyczkobiorcy i poręczycieli.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(podpis)

.....
(podpis i pieczętka)

**niepotrzebne skreślić lub skasować*

***wpisać cel na jaki zostanie przeznaczona pożyczka zgodnie z § 8 ust. 1 „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”*

Załącznik do umowy pożyczki.....

**OŚWIADCZENIE O PORĘCZENIU POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Ja, niżej podpisany/podpisana*
(PESEL) zobowiązuje się względem Zespołu Szkół
Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku jako wierzyciel dokonać spłaty
pożyczki ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy
na podstawie niniejszej umowy pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguje pozostającej do
zwrotu kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

Oświadczam także, że zapoznałam się/zapoznałem się* z treścią umowy pożyczki i ją
akceptuję. W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
pożyczkobiorcę wyrażam zgodę, jako solidarnie zobowiązany, na pokrycie i tym samym
potrącenie niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia za pracę
i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz z innych przysługujących
mi świadczeń ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Poręczyciel

.....
(data i podpis)

**niepotrzebne skreślić lub skasować*

