

**Regulamin udostępniania sali gimnastycznej
Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki
w Rybniku**

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym, sali gimnastycznej w Zespole **Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki** w Rybniku oraz urządzeń będących na wyposażeniu tej sali.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich osób uczestniczących w zajęciach sportowych w sali gimnastycznej oraz korzystających z urządzeń znajdujących się w sali. Administratorem sali gimnastycznej jest Zespół **Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki**

§ 3

Korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z administratorem.

§ 4

1.Sala gimnastyczna i obiekt sportowy służą przede wszystkim do prowadzenia zadań dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych, organizacji rozgrywek rekreacyjno-sportowych.

Sala gimnastyczna otwarta jest:

a) od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej

- w godz. od 8.00 do momentu zakończenia zajęć lekcyjnych zgodnych z planem lekcyjnym.

- w godzinach popołudniowych po zakończeniu zajęć szkolnych zgodnie z zapotrzebowaniem innych osób, uprawnionych do korzystania z sali

b)w czasie wolnym od zajęć sala gimnastyczna i obiekt sportowy może być udostępniany odpłatnie grupom zorganizowanym, osobom prawnym i osobom fizycznym po zakończeniu zajęć dydaktycznych

§ 5

Od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej w godzinach pracy szkoły sala gimnastyczna udostępniona jest na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla młodzieży uczącej się w tutejszej szkole.

§6

W pozostałych godzinach obiekt może być udostępniony osobom zainteresowanym.

§ 7

1. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą administratora w oparciu o harmonogram.
2. Administrator zastrzega prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z sali gimnastycznej.
3. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.

§ 8

Z sali gimnastycznej korzystać w pierwszej kolejności mogą:

1. grupy zorganizowane uczniów ZSME oraz pracownicy ZSME w Rybniku;
2. kluby sportowe dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Rybnika pod nadzorem opiekuna będącego osobą dorosłą.
3. kluby sportowe dla dzieci i młodzieży poza terenem Miasta Rybnika pod nadzorem opiekuna będącego osobą dorosłą.
4. członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna),
5. zakłady pracy, instytucje, organizacje oraz inni mieszkańcy miasta w zorganizowanych grupach pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna).

§ 9

Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

§ 10

Do kontaktów z administratorem grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza administratorowi zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej. Zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej zgłaszać może również instruktor, trener lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy.

§ 11

Do obowiązków kierownika grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- 2) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w nich,
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag administratorowi,
- 4) sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy,
- 5) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- 6) w razie potrzeby kontaktowanie się z administratorem.

§ 12

- 1) Udostępnienie sali sportowej dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do administratora do 30 czerwca i podpisania umowy najmu sali gimnastycznej po rozpatrzeniu wniosków do 15 sierpnia. Umowa zawierana jest na rok szkolny (od września do czerwca)
- 2) Kierownik grupy, zwracając się o udostępnienie sali, powinien przedstawić następujące dane:
 - a) nazwę klubu oraz dane właściciela / imię i nazwisko osoby opiekuna lub kierownika grupy,
 - b) adres klubu/ adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu kontaktowego,
 - d) dokładny termin udostępnienia sali,
 - e) NIP i REGON/ PESEL.

§ 13

1. Po spełnieniu warunków określonych w par. 12 niniejszego regulaminu oraz braku innych przeciwwskazań administrator powinien udostępnić obiekt, wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym i szatniami, które znajdują się na terenie obiektu.
2. Osoby, którym udostępnia się salę, korzystają ze sprzętu sportowego, będącego na wyposażeniu sali.

§ 14

Obowiązkiem osób korzystających z sali sportowej jest:

- 1) korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza sali gimnastycznej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy,
- 2) bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.,
- 3) niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi grupy wszelkich skaleczeń, urazów itp.,
- 4) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- 5) założenie odpowiedniego obuwia sportowego (czystego, z jasną podeszwą, nie pozostawiającego podczas użytkowania sali sportowej zabrudzeń, rys itp.),
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu sali,
- 7) przemieszczanie sprzętu i przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń, odbywa się zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia, w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt,
- 8) wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 9) utrzymanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, w szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
- 10) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

§15

Przebywającym na terenie sali sportowej nie wolno:

- 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
- 2) wnosić i używać sprzętu niesportowego,
- 3) wieszać się na obręczach i konstrukcjach do piłki koszykowej,
- 4) biegać po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzać zagrożenia narażające siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

§ 16

1. Korzystający z sali gimnastycznej odpowiadają za jej właściwy stan do chwili ukończenia zajęć sportowych.
2. W przypadku dokonania zniszczeń na sali sportowej w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie informuje administratora.
3. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć w obiekcie sportowym (sala gimnastyczna, szatnie, sanitariaty, korytarze) ponoszą odpowiedzialność uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia.

§ 17

1. Administrator może kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali gimnastycznej.
2. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu sali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

§ 18

W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje administrator.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024.